



ПРАВИЛА приема на обучение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1. Общие положения
2. Порядок возникновения образовательных отношений.
3. Порядок перевода учащихся на следующую ступень (уровень, год) обучения
4. Порядок прекращения образовательных отношений и восстановления учащихся.
5. Разрешение разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся.
6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Порядок) разработаны с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении ОУ конституционного права на образование ребенка, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях, а также в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, получения учащимися дополнительного образования на основе комплексного подхода, единства учебной и внеклассной работы, развития через различные виды творчества способностей учащихся, творческого потенциала личности.

1.2. Данные Правила разработаны на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОиН РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказа МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения департамента образования Владимирской области от 28.04.2020г. № 475 «Об утверждении Правил ПФДО во Владимирской области», Постановления администрации Александровского района Владимирской области от 24.04.2020г. № 679 «Об утверждении Положения о ПФДО на территории Александровского района», Устава учреждения.

1.3. Правила устанавливают прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся, регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Информация о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и педагогами. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и

электронной почты содержится на информационном стенде учреждения, в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.7. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, общественного положения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. В учреждение принимаются все желающие в возрасте от 5 лет без отбора при указании номера сертификата.

2.2. Прием в Учреждение детей дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) производится при соблюдении организационно–методических и медицинских требований, наличия в учреждении необходимых условий и на платной основе.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования возраста 5 лет, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.3. Прием учащихся проводится ежегодно с 1 по 10 сентября в дни открытых дверей.

2.4. Дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению (установленного образца Приложение №1) поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на имя директора Учреждения, с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении ребенка). Для обучения по дополнительным программам родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет помимо уже установленных документов должен указать номер сертификата.

Заявление может быть подано также родителями и через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования.

При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.7. При приеме учащиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами, правилами для учащихся, образовательными программами.

2.8. Приказом директора ребенок считается принятым на обучение.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является:

- заявление учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение № 1). Форма заявления размещена на официальном сайте учреждения

в сети «Интернет». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- дополнительные сведения (по своему усмотрению родители (законные представители) имеют право представлять другие документы)
 - Помимо документов, установленных пунктом 2.9. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
 - При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
 - Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
 - При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
 - приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждении.

2.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

2.12. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами работы объединения.

2.14. Организация образовательного процесса регламентируется Программой, годовым планом, расписанием занятий, разрабатываемыми на основе интересов учащихся, потребностей семьи, учреждения образования, трудового коллектива, общественных организаций, социально-экономических особенностей региона.

3. Порядок перевода учащихся на следующую ступень (уровень, год) обучения

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, приказом директора, переводятся на вторую, третью и последующую ступень (уровень, год) обучения.

3.2. Объем освоения образовательной программы определяет текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, заключение членов аттестационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Учащиеся, не освоившие программу учебного года, по решению педагогического Совета могут остаться на этой же ступени (уровне, году) обучения повторно или быть отчислены из Учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений и восстановления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- с завершением обучения (освоением дополнительных общеобразовательных программ)
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в коллективе;
 - прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без извещения о его причинах;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся меры дисциплинарного взыскания - отчисления. Отчисление учащихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При несоблюдении Устава, правил внутреннего распорядка учащийся может быть отчислен из объединения по решению педагогического совета. Учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечивается возможность присутствия на заседании Педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Отчисление из Учреждения по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся, родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося (по требованию родителей, законных представителей) отчисленному лицу выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменений повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения. Изменения могут быть как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

4.11. Восстановление учащихся производится на общих основаниях приема. Зачисление восстановленных учащихся производится на ту ступень, год, уровень обучения с которого учащийся был отчислен.

4.12. При завершении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Разрешение разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения или в вышестоящие организации.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила.

1. Настоящие Правила вступают в силу с 01 сентября 2020 года
2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Учреждения.
3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Директору МБУДО «АРЦДО «ДАР»
И.А.Маликовой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

на обучение в объединение _____

Сертификат № _____

Ф.И.О. матери _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Ф.И.О. отца _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Для своего ребенка выбираю язык обучения _____ из числа языков народов Российской Федерации

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

дата

подпись

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____