

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации Александровского района от «07» августа 2015г. № 549

Начальник управления образования администрации Александровского района Сергеева И.К.Сергеева



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Александровский районный  
центр дополнительного образования  
«ДАР»

Составленное на русском языке:  
МБУДО «АРЦДО «ДАР»

1.4. Фактический и юридический адрес Учреждения:  
601650, ул. Детская, д. 24, г. Александров, Александровский район,  
Владимирская область,  
Телефон/факс: 8 (49244) 2-11-23,  
e-mail: arcentdar@yandex.ru

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим адресам:  
601654, ул. Октябрьская, д. 4, г. Александров, Александровский район,  
Владимирская область.

601670, ул. Островского, д. 4, с. Струнино, Александровский район,  
Владимирская область.

601640, ул. Мира, д. 11, с. Александровский район,  
Владимирская область.

Владимирская область  
Александровский район,  
г. Александров  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР», именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района от 23.06.2015 №1275 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), в целях реализации прав граждан на дополнительное образование».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Город мастеров», действующего с 1976 года; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Струнино, действующего с 1969 года; Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Карабаново, действующего с 1974 года; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Александровский районный Дом детского творчества, действующего с 1980 года и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детства и юношества «Планета детства», действующего с 1946 года.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Александровский районный центр дополнительного образования «ДАР».

Сокращенное наименование на русском языке:

МБУДО «АРЦДО «ДАР».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

601650, ул. Ленина, дом 24, г. Александров, Александровский район,  
Владимирская область,  
Телефон/факс 8 (49244) 2-13-23,  
E-mail: arcentrdar@yandex.ru

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

601654, ул. Октябрьская, д. 4, г. Александров, Александровский район,  
Владимирская область.

601670, ул. Островского, д. 4, г. Струнино, Александровский район,  
Владимирская область,

601640, ул. Мира, д. 11, г. Карабаново, Александровский район,  
Владимирская область

601630, кв. Юго-Западный, д. 1-а, пос. Балакирево, Александровский район,  
Владимирская область

601630, ул. Школьная, д.20, пос. Балакирево, Александровский район,  
Владимирская область

601650, ул. Ленина, д. 24, г. Александров, Александровский район,  
Владимирская область.

1.6. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя:

601650 ул. Казарменный переулок, д. 3, г. Александров, Александровский район, Владимирская область,

Телефон/ факс 8 (4 92 44) 2-20-01

E-mail: alexobrazovanie@bk.ru

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Конвенцией о правах ребенка»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»,
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившим силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области и локальными нормативными актами Учреждения

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня

сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- Художественная;
- Техническая;
- Социально-педагогическая;
- Естественнонаучная;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда учащихся
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование общей культуры учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе,
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

- а) Реализация программ дополнительного образования по направленностям:
  - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности;
  - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
  - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;

б) Организация занятости детей в каникулярное время

в) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.4.2. Дополнительные:

а) Организация и проведение семинаров по проблемам педагогики, психологии и управления предприятиями и учреждениями;

б) Организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по оригинальным направлениям и методикам;

в) Проведение мероприятий, экскурсий, выставок, показательных выступлений на различных площадках;

г) Реализация изделий, созданных в результате трудовой деятельности учащихся и педагогов;

д) Выполнение договорных работ;

е) Организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей дошкольного возраста, школьников, молодежи, взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащимся;

ж) Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществление предшкольной подготовки детей в возрасте от 3 до 7 лет;

з) Организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

и) Организация изучения специальных дисциплин, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.9. Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основе приказа директора.

2.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график, план работы педагогического коллектива, план методической работы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- выбирать систему оценок знаний учащихся, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе:

- календарного учебного графика;
  - учебного плана,
  - плана работы педагогического коллектива;
  - расписания занятий,
- которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно. В Учреждении реализуются:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;

3.6. Образовательная деятельность Учреждения по всем направленностям определяется следующими программными документами:

- примерные программы – утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- модифицированные программы – соответствующие, в основном, по содержанию примерным программам, но адаптированные к условиям дополнительного образования Учреждения;
- адаптированные программы – программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, составленные с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся;
- авторские программы.

3.7. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ по направленностям составляют:

- от 1 года до 4 лет;
- от 4 лет и более.

3.8. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, правилам пожарной безопасности, техники безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям учащихся.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.



3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.12. В Учреждении в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, ориентированные на поддержку их успешности, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, выставка, соревнование, зачетное занятие, участие в конкурсе «Ученик года», викторина, защита проекта, реферата, отчетный концерт, выпускной класс-концерт.

3.13. Учреждение ежегодно проводит самообследование в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Учреждение оказывает социально-педагогическую, психолого-педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагог ежегодно обновляет содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

3.16. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным или индивидуальным.

3.17. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастные (клуб, студия, группа, кружок, лаборатория, мастерская, ансамбль, театр, оркестр, творческий коллектив) (далее объединения).

3.18. В Учреждении возможно индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.19. Расписание занятий объединений составляется с учетом благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается директором Учреждения.

3.20. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений культуры.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения зависит от направленности реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного учащегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.23. Занятия проводятся индивидуально, по группам или со всем составом объединения.

Продолжительность занятий

- для учащихся младшего школьного возраста – от 1 до 6-ти часов в неделю;
- для учащихся среднего школьного возраста – от 1 до 9-ти часов в неделю;
- для учащихся старшего школьного возраста – от 1 до 12-ти часов в неделю.

При проведении занятий продолжительностью более 1-ого академического часа в день и в зависимости от их характера, через каждый академический час занятий организуются 5-10 минутные перерывы для отдыха учащихся со сменой видов деятельности.

Педагогом, по согласованию с администрацией, могут устанавливаться перерывы по своему усмотрению. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями в течение рабочего дня, используется по усмотрению администрации.

3.24. Режим работы Учреждения с 09.00 до 20.00. Занятия в объединениях проводятся в 3 смены:

- 1 смена – с 09.00 - 12.00;
- 2 смена – с 13.00 - 16.00;
- 3 смена – с 17.00 - 20.00

3.25. Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается:

- 30 (тридцать) минут:
  - для детей дошкольного возраста,
  - для индивидуальных занятий,
  - для детей до 8 лет хореографических объединений;
  - для оркестровых объединений,
  - для детей до 10 лет объединений с использованием компьютерной техники
- 40 (сорок) минут:
  - во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.

3.26. Численный состав объединений определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, площадью помещения, в котором проводятся занятия с учетом рекомендаций Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители и Учреждение.

4.2. Образовательные отношения в Учреждении определяются «Положением о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся».

4.3. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащегося возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в приказе.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.5. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

4.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, приказом директора, переводятся на вторую, третью и последующую ступень (уровень, год) обучения.

4.7. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с

«Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4.9. Учреждение оказывает психолого – педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, развитии и социальной адаптации. Данный вид деятельности строится в соответствии с «Положением об оказании психолого – педагогической и социальной помощи учащимся».

4.10. Права и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность учащихся в Учреждении регулируются «Правилами внутреннего распорядка учащихся».

**Учащиеся имеют право на:**

- свободу выбора любого вида деятельности;
- занятие в одном или нескольких объединениях, смены их в течение учебного года;
- вступление в любые общественные организации, устав и деятельность которых не противоречит Конституции РФ;
- обращение к директору и другим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием в Учреждении;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи и поддержки;
- обучение по индивидуальным программам, учебным планам;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке установленном Уставом: право избирать и быть избранным для участия в Совете Учреждения, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся жизни Учреждения, вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения, объединений (клубов, студий и т.д.). Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение информации о деятельности Учреждения, о ходе реализации решений высших органов Учреждения и деятельности руководящих органов;
- бесплатное пользование учебными помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем и материалами;
- получение правовой помощи, на организационную, методическую, психологическую, материально-техническую или иную поддержку своей деятельности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках творческих работ и т.д.;
- объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, поощрение за успехи;
- участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом, на право посещения по своему выбору мероприятий Учреждения;
- создание общественных объединений учащихся, в установленном Федеральным законом порядке. Самостоятельное определение названия, символики и правил объединения;
- делегирование своих представителей в представительные органы Учреждения;
- высказывание собственных идей, мыслей и предложений и отстаивание их в детском объединении, Учреждении в целом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- свободный выход из объединения (кружка, клуба, студии и т.д.).

#### **4.11. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать программу, эффективно использовать образовательные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования администрации и сотрудников Учреждения;
- соблюдать требования по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- вести себя достойно, уважительно и внимательно к другим учащимся, сотрудникам, окружающим во время занятий в Учреждении, во время мероприятий, проводимых как в Учреждении, так и вне его;
- приходить на занятия в одежде, соответствующей виду деятельности, в сменной обуви;
- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### **4.12. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса, и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другие;
- играть в Учреждении в азартные игры (например, карты и т.п.);
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- приводить или приносить в учреждение животных;

4.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении устанавливаются «Положением о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся»

**Родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся **имеют право:**

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успехами своего ребенка, посещать занятия, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях объединений и Учреждения.

4.14. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся **обязаны:**

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения;
- соблюдать правила санитарии и гигиены и общественный порядок в Учреждении.

4.15. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регулируют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- «Профессиональный стандарт педагога»;
- «Кодекс профессиональной этики педагогических работников учреждения»;
- «Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности».

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагога с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами техники безопасности и охраны труда, заключает

трудовой договор - эффективный контракт, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

#### **4.17. Педагогические работники** Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

#### **4.19. Педагогические работники** Учреждения имеют трудовые права и

### **социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

### **4.20. Педагогические работники обязаны**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

### **4.21. Педагогические работники несут ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации



- жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время занятий, а также во время мероприятий, проводимых в учреждении и вне него.

4.22. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и оформляется приказом директора.

4.23. Права, обязанность и ответственность Учреждения регламентирует «Положение о правах, обязанностях и ответственности Учреждения»

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского района Владимирской области,
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;
- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский район Владимирской области.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

**5.4 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание)** является высшим коллегиальным органом управления. Собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

- 5.5. К компетенции Собрания относится:
- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
  - принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
  - распоряжение имуществом Учреждения;
  - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
  - принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.8. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива».

**5.9. Совет Учреждения (далее Совет)** является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением. В своей работе Совет учитывает мнение работников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.10. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

5.11. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 5 человек, избираемые на родительских собраниях Учреждения;
- представители трудового коллектива Учреждения - 6 человек, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- представители из числа учащихся - 3 человека;
- директор Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

5.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.13. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и системы локальных актов Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана Учреждения и внесение предложений администрации Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с директором Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с директором Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.14. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.15. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

5.16. Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете Учреждения».

5.17. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор - эффективный контракт с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.18. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

### **5.19. Директор Учреждения имеет право:**

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **5.20. Директор Учреждения несет ответственность за:**

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- руководство образовательной, научной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;

- контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- свою деятельность перед Учредителем.

5.21. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет.

5.22. **Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.23. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.24. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педсовета. Срок полномочий Педсовета составляет 3 года.

5.25. Деятельность Педсовета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

5.26. К компетенции Педсовета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.27. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.28. Заседание Педсовета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета Учреждения.

5.29. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.30. В целях развития ученического самоуправления и создания благоприятных условий для социализации личности учащихся в Учреждении могут действовать детские общественные организации и объединения (советы, клубы, Гильдии и другие) деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Программы;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.**

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных или функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором - эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;

- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;



- стимулирующие выплаты;
- компенсационные и иные выплаты.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. Учреждение, в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не установлено законом.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.20. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.21. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

8.1. Учредитель может быть признан виновным в нарушении обязательств по оплате налогов, если он не вносит за собой нарушение обязательств по оплате налогов. Учредитель признается виновным в нарушении обязательств по оплате налогов, если он не вносит за собой нарушение обязательств по оплате налогов.

8.2. При регистрации (внесении) документа в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - Единый реестр) регистрирующий орган (далее - регистрирующий орган) обязан проверить достоверность сведений, содержащихся в документе, и в случае выявления недостоверности сведений отказать в регистрации документа.

8.3. Лица, виновные в нарушении обязательств по оплате налогов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливаются.

8.4. В случае нарушения обязательств по оплате налогов регистрирующий орган вправе обратиться в суд с требованием о взыскании сумм налогов, пеней и штрафов (включая предельные).

8.5. В случае нарушения обязательств по оплате налогов регистрирующий орган вправе обратиться в суд с требованием о взыскании сумм налогов, пеней и штрафов (включая предельные).

8.6. В случае нарушения обязательств по оплате налогов регистрирующий орган вправе обратиться в суд с требованием о взыскании сумм налогов, пеней и штрафов (включая предельные).

Промушеровано и  
прешито 27  
(двадцать семь  
месяцев)

Исход № 19 по АИД  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"18" сентября 2005

ОГРН 173-333900042  
ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зинач Иосифовна  
должность уполномоченного регистрирующего органа

Р.Н. Мануров  
фамилия, инициалы

[Подпись]  
подпись

М.П.

