

Принято на педагогическом совете  
23.09.2015г. Протокол № 1

Утверждено  
приказом от 23.09.2015г. № 10  
директор МБУДО «АРЦДО «ДАР»  
И. А. Маликова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения
2. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации
3. Принципы и функции контроля
4. Виды и формы контроля
5. Организация контроля
6. Критерии оценки результатов
7. Оценка, оформление и анализ результатов

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом МБУДО «АРЦДО «ДАР», регулирующим порядок организации педагогическими сотрудниками текущего и итогового контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся рассматривается администрацией, педагогическим коллективом как неотъемлемая обязательная часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности, это оценка уровня и качества освоения учащимися ДООП в конкретной предметной деятельности.

### **2. Цель и задачи текущего и итогового контроля**

2.1. **Цель** – выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы.

## 2.2. **Задачи** контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полной реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

## 3. **Принципы и функции контроля и аттестации**

### 3.1. **Принципы:**

- научности,
- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности специфике деятельности детского объединения и периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для учащихся.

### 3.2. **Функции:**

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических ЗУНов;
- воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- развивающая - позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическая - дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## 4. **Виды и формы контроля и аттестации**

4.1. Виды и формы контроля и аттестации освоения учащимися определяются ДООП.

4.2. **Виды** контроля и аттестации, которые может использовать педагогический работник:

- начальная диагностика - это оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса.
- текущий контроль - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной ДООП в период обучения после начальной диагностики до промежуточного контроля.
- промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной ДООП по итогам учебного периода (этапа, ступени, модуля),
- итоговый контроль - это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в ДООП, по завершении всего курса обучения.

#### 4.3. **Формы** контроля и аттестации:

- контрольный урок,
- итоговое занятие,
- зачет,
- экзамен,
- тестирование,
- защита творческих работ и проектов,
- выставочный просмотр,
- стендовый доклад,
- конференция,
- конкурс,
- собеседование,
- и др.

### 5. **Организация контроля**

5.1. Контроль и аттестация освоения учащимися программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ДООП. Периодичность контроля определяется видом контроля:

- начальная диагностика – в начале учебного года ( октябрь).
- текущий контроль - 1 раз в полугодие (декабрь-январь).
- промежуточная аттестация- 1 раз по окончании учебного года, этапа обучения (апрель-май).
- итоговый контроль проводится по результатам выполнения всего курса ДООП (апрель-май).

5.2. Программа контроля и аттестации содержит методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков. Содержание программы промежуточной аттестации и итогового контроля определяется педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

5.3. Не менее чем за месяц до проведения итогового контроля педагог должен в письменном виде представить администрации учреждения график и программу итоговой аттестации.

5.4. Для проведения итогового контроля учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации образовательного учреждения, педагог дополнительного образования сходного профиля деятельности.

5.5. Условия проведения:

- открытость и доступность;
- свобода выбора педагогом форм и методов оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов с учетом конкретного вида деятельности;
- позитивное отношение к ведению контроля;
- соблюдение педагогической этики.

## 6. Критерии оценки результатов

6.1. Критерии оценки уровня **теоретической подготовки** учащихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

6.2. Критерии оценки уровня **практической подготовки** учащихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

6.3. Критерии уровня **развития воспитанности** учащихся:

- культура организации своей практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;

## 7. Оформление, анализ и хранение результатов контроля

7.1. Результаты контроля и аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым учащимся,
- полноту выполнения образовательной программы
- обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего года.

7.2. Результаты итогового контроля фиксируются в протоколе или диагностической карте, которые являются одними из документов отчетности и сдаются в конце учебного года вместе с журналом и хранятся у администрации учреждения.

7.3. Результаты промежуточной аттестации и итогового контроля анализируются администрацией образовательного учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся (человек), полностью освоивших программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество учащихся (человек), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения учащимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы

7.4. По итогам освоения программы, активного и результативного участия в конкурсных мероприятиях различного уровня учащиеся по решению Совета учреждения могут быть занесены в Книгу Почета учреждения.