

Принято на педагогическом совете
26.03.2020г. Протокол № 3

Утверждено
приказом от 26.03.2020. № 32
директор МБУДО «АРЦДО «ДАР»
И.А.Маликова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении учащихся

1. Общие положения
2. Организация образовательного процесса
3. Организация педагогической деятельности
4. Организация деятельности учащихся
5. Ведение документации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в других нештатных ситуациях (далее – Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МБУДО «АРЦДО «ДАР» (далее – Учреждение) для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК150/03 « Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
- Трудовым кодексом РФ;

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения равных возможностей учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ) к получению качественного дополнительного образования;
- предоставление учащимся (в том числе учащимся с ОВЗ) возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ) в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ) в области дополнительного образования;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. **Дистанционное обучение** — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и учащимися.

1.6. **Электронное обучение (далее ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.7. Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.8. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего Учреждения или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на занятии, не должна превышать:

- для дошкольников – 10 мин;
- для учащихся начальной школы – 15 мин;
- для учащихся средней и старшей школы – 30 мин.

2.4. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Учреждения во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДООП;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время дистанционного режима.

2.5. Заместитель директора по адресу ведения образовательной деятельности:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДООП учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий

учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения на сайте Учреждения;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт Учреждения;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования ДООП педагогами Учреждения;
- совместно с методистами Учреждения разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме ДООП;
- совместно с методистами осуществляет контроль за работой педагогов с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- совместно с методистами анализирует деятельность педагогов и учащихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.
- организует ежедневный мониторинг учащихся, находящихся на дистанционном обучении.

2.6. Педагоги Учреждения:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися ДООП в полном объеме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том, числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. С целью прохождения ДООП в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах

самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся их родителей (законных представителей).

3.3 Педагогическим работникам Учреждения при реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

3.5. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными книгами;
- просмотр видео-лекций;
- просмотр видео-фильмов;
- прослушивание аудиокассет, дисков;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт Учреждения,
- электронная почта,

- мессенджеры: «Viber», «WhatsApp», системы Zoom, Youtub,
- социальные сети «Одноклассники», «В контакте», Instagram и т.п.

3.7. Работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в ДООП формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

4. Организация деятельности учащихся

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации учащимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт Учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, учащимися и родителями (законными представителями).

4.2. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);
- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений, решение задач и тд.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня, онлайн-конкурсах организованных педагогом объединения;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).
- участие в мастер-классах, организованных педагогом;

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в установленные сроки по просьбе педагога.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Учреждении;

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в Учреждении и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1. Учет образовательной деятельности при дистанционном обучении учащихся в Учреждении ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом в графе примечание ставится отметка «Дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные учащиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с ДООП, а также на странице «Творческие достижения учащегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.